

PŘÍLOHA 6

ÚČTOVÁNÍ A PLACENÍ

NÁVRH

Obsah

1	Úvod.....	3
2	Postup vyúčtování	3
3	Placení	4
4	Ručení.....	4

NÁVRH

1 Úvod

- 1.1. Tato příloha popisuje shromažďování údajů, postup vyúčtování a placení cen za služby elektronických komunikací poskytované společností CETIN Partnerovi na základě Smlouvy uvedené v Příloze 1.1 – 1.5 Smlouvy („Příloha 1.x“).

2 Postup vyúčtování

- 2.1. Účtovacím obdobím pro služby elektronických komunikací a výkony, které budou vzájemně poskytovány a účtovány, je kalendářní měsíc. V rámci kalendářního měsíce budou shromažďována data a účtovány ceny za vzájemně poskytované služby a výkony počínaje prvním dnem příslušného kalendářního měsíce od 0:00:00 hodin do posledního dne příslušného měsíce do 23:59:59 hodin. Ostatní služby a výkony budou účtovány za období, ve kterém byly skutečně poskytnuty.
- 2.2. Byla-li služba specifikovaná v Příloze 1.x zřízena nebo zrušena v průběhu kalendářního měsíce a je-li cena stanovena měsíční paušální částkou, pak se účtuje příslušná poměrná část ceny za měsíc, není-li u konkrétní služby uvedeno jinak. Nezapočítá se den, kdy byla služba zřízena. Den, kdy byla služba zrušena, se započítá. Je-li podkladem pro měření dohodnutá jednotka, pak se cena účtuje pouze za uskutečněné jednotky.
- 2.3. Účtující Strana vystaví straně účtované daňový doklad vždy do 15. (patnáctého) kalendářního dne od data uskutečnění zdanitelného plnění a připojí rozpis položek daňového / účetního dokladu za služby účtované v daném období.
- 2.4. Dojde-li po vystavení daňového dokladu ke zjištění, že u některé služby nebo výkonu byla účtovaná nižší nebo vyšší částka, než odpovídá skutečně poskytnutému objemu služby nebo výkonu, účtující Strana oznámí písemně tuto skutečnost Straně účtované a po vzájemném odsouhlasení bude provedeno řádné doúčtování formou vystavení opravného daňového dokladu.
- 2.5. Kontaktní adresy účetních míst společnosti CETIN a Partnera jsou uvedeny v Příloze 9.
- 2.6. Při změně kontaktní adresy účetního místa a jiných údajů nezbytných pro vystavení daňového dokladu je každá Strana povinná oznámit tuto skutečnost druhé Straně bez zbytečného odkladu a Strany postupují dle Smlouvy.
- 2.7. Daňový doklad, vystavený účtující Stranou, bude obsahovat číslo objednávky, které účtovaná Strana předá písemně účtující Straně neprodleně po uzavření Smlouvy.
- 2.8. Vyúčtování musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, zejména:
- sídlo Partnera, obchodní firmu a DIČ a IČO;
 - sídlo společnosti CETIN, obchodní firmu, DIČ a IČO;
 - číslo faktury, datum vystavení a datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - Oznámený účet, jak dále definován
 - rozsah a předmět plnění
 - jednotkovou a celkovou cenu
 - základ daně, sazbu daně, výši daně
 - platební podmínky v souladu se Smlouvou
 - číslo Smlouvy a fakturační období
- 2.9. Strany postupují při řešení reklamací na vyúčtování ceny tak, jak je dále uvedeno v tomto odst. 2.9 a dále v odst. 2.10 - 2.13 této přílohy.

Partner je oprávněn uplatnit důvodnou a odůvodněnou reklamaci na vyúčtování ceny, resp. vyúčtovanou částku, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 (tří) měsíců ode dne doručení příslušného daňového dokladu Partnerovi („**Lhůta k reklamaci**“), jinak právo uplatnit reklamaci zaniká uplynutím posledního dne Lhůty k reklamaci. Pokud se Strany s ohledem na výši reklamované částky nedohodnou jinak, podání reklamace nemá odkladný účinek vůči splnění povinnosti uhradit vyúčtovanou cenu, resp. vyúčtovanou částku. V případě, že uplatnění reklamace není odůvodněné, CETIN reklamaci zamítne; lhůta uvedená ve větě první tohoto odst. 2.9 tím není dotčena.

- 2.10. CETIN je povinen vyřídit reklamaci dle odst. 2.9 této přílohy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 (tří) kalendářních měsíců ode dne doručení odůvodněné reklamace CETINu. Vyžaduje-li vyřízení reklamace lhůtu delší než uvedenou v předchozí větě, je CETIN bez zbytečného odkladu povinen o uvedené skutečnosti informovat Partnera společně s uvedením důvodů pro takové prodloužení. Prodloužení lhůty podle předchozí věty je možné nejvýše o 3 (tří) kalendářní měsíce. CETIN vyřídit reklamaci tak, že jí buď vyhoví, nebo reklamaci jako neopodstatněnou odmítne s uvedením důvodů takového odmítnutí. O vyřízení reklamace je CETIN povinen informovat Partnera ve lhůtách uvedených v tomto odst. 2.10.
- 2.11. V případě, že CETIN reklamaci nevyřídí ve lhůtě uvedené v odst. 2.10 této přílohy, je Partner oprávněn obrátit se na členy statutárního orgánu CETINu s požadavkem na zjednání nápravy.
- 2.12. Pokud se Strany dle odst. 2.9 této přílohy nedohodnou jinak, je CETIN povinen v případě, že reklamaci vyhoví, tzn. že nesprávně došlo k vyúčtování ceny, resp. účtované částky, v neprospěch Partnera, vrátit Partnerovi rozdíl ceny, resp. účtované částky, bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne vyřízení reklamace.
- 2.13. V případě, že Partner se způsobem vyřízení reklamace nesouhlasí, je povinen o této skutečnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení vyřízení reklamace Partnerovi o této skutečnosti CETIN informovat a postup uvedený v odst. 2.10 a násl. této přílohy se opakuje.

3 Placení

- 3.1. Daňové doklady budou vyrovnávány zaplacením jejich salda ve lhůtě splatnosti, která je pro účely Smlouvy stanovena na třicet (30) kalendářních dnů od doručení daňového dokladu druhé Straně. Uplatněná částka smluvní pokuty je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů od doručení jejího vyúčtování druhé Straně.
- 3.2. Placení daňového dokladu se realizuje formou bezhotovostního platebního styku. Údaje o bankovním spojení Stran budou uvedeny na každém daňovém dokladu. Peněžitý závazek je splněn připsáním placené částky na účet u banky věřitele.
- 3.3. Pokud účtovaná Strana neprovede zaplacení vyúčtované finanční částky nejpozději v den splatnosti, je účtující Strana oprávněna vyúčtovat a vymáhat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení a účtovaná Strana je povinna vyúčtovaný úrok z prodlení zaplatit.
- 3.4. Úrok z prodlení bude účtován od a včetně prvního dne následujícího po datu splatnosti dlužné částky, která měla být uhrazena, až do úplného uhrazení dlužné částky.

4 Ručení

- 4.1. CETIN se zavazuje uvést na každém daňovém dokladu pro úhradu ceny pouze bankovní účet vedený u poskytovatele bankovních služeb v ČR, který správce daně v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o DPH**“), zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup („**Oznámený účet**“).

- 4.2. Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než Oznámený účet společnosti CETIN, Partner je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli Oznámený účet společnosti CETIN. Úhrada platby na kterýkoli Oznámený účet společnosti CETIN (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je Stranami považována za řádnou úhradu plnění dle Smlouvy.
- 4.3. Zveřejní-li příslušný správce daně v souladu s § 106a Zákona o DPH způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že společnost CETIN je nespolehlivým plátcem, nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné společností CETIN (plátcem DPH) v tuzemsku poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko (§ 109 Zákona o DPH), je Partner oprávněn zadržet z každé fakturované platby za poskytnuté zdanitelné plnění daň z přidané hodnoty a tuto (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) uhradit za společnost CETIN příslušnému správci daně.

Po provedení úhrady daně z přidané hodnoty příslušnému správci daně v souladu s tímto článkem je úhrada zdanitelného plnění společnosti CETIN bez příslušné daně z přidané hodnoty (tj. pouze základu daně) Stranami považována za řádnou úhradu dle Smlouvy (tj. základu daně i výše daně z přidané hodnoty), a společnosti CETIN nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči Partnerovi, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.